



Worldwide Nanbudo Federation

**Compétition internationale
Coupe du monde 2026**

Cahier des charges de la compétition

2024 / avril / 18

*Secrétariat général WNF
Jean-Marie Mangilli*

info@worldnanbudo.com

*CINDA
Fabienne David*

jfabienne@hotmail.com

Informations générales

Le présent cahier des charges a pour but de renseigner les différentes parties prenantes à l'organisation de la manifestation :

- la WNF, organe faîtière;
- la CINDA, responsable du règlement sportif de la compétition;
- l'organisateur, responsable général de la manifestation.

Ceci, afin de définir qui fait quoi, dans quels délais, avant, pendant et après la compétition.

Le respect des délais ainsi que des documents, actions, à fournir, effectuer, est impératif pour la préparation ainsi que le bon déroulement de la manifestation.

La WNF fait donc appel à un organisateur qui devra respecter le cahier des charges de la compétition ainsi que celui de la CINDA. Il sera mandaté pour tout mettre en œuvre afin de planifier et organiser la compétition.

La compétition est prévue en 2026, soit après le championnat d'Afrique et le championnat d'Europe planifié en 2025.

La compétition est ouverte à tous les participants affiliés à la WNF, le passeport valide sera contrôlé lors de la compétition.

Calendrier de la compétition

L'organisateur proposera une date (du jeudi au dimanche) entre les mois de mai-juin 2026 ou septembre-novembre 2026).

Jeudi

accueil des participants
mise en place

Vendredi

contrôle des passeports
liste des athlètes
pesée, informations aux athlètes, aux arbitres
ouverture officielle de la manifestation
éliminatoires 1

Samedi

éliminatoires 2
finale, clôture

Dimanche

retour des participants

Catégories

Détail voir cahier des charges CINDA 17.04.2024

Catégories provisoires, à définir de manière définitive selon calendrier et inscription des compétiteurs : des regroupements pourront en effet avoir lieu

Le nombre d'athlètes à présenter sera limité par nation. Ceci, pour chaque catégorie.
Remarque, un(e) athlète peut également se présenter en Open.

Les catégories Cadets/Juniors, Séniors, et Vétérans sont définies en fonction de l'année de naissance des compétiteurs

Ju randori / individuel Hommes

Ju randori / individuel Femmes

Ju randori / équipe (3 - 5) Hommes

Ju randori / équipe (3 - 5) Femmes

Kata / individuel Hommes

Kata / individuel Femmes

Kata / équipe (3) Hommes

Kata / équipe (3) Femmes

Catégories d'âge en fonction de l'année de naissance

Cadets : 2010 – 2011

Juniors : 2008 – 2009

Seniors : 2007 et avant

Vétérans : 1986 et avant

Feuille de route

<i>Quoi</i>	<i>Qui</i>	<i>Délai</i>
Décision WNF		
Décision d'attribution de la compétition	WNF	le 21 juillet 2024 en AG à Playa de Aro
Dates définitives		
- engagement de l'organisateur sur les dates exactes et définitives de la manifestation	organisateur à WNF	31 août 2024
- approbation	par WNF, CINDA	8 septembre 2024
- communication officielle des dates exactes de la compétition à tous les membres WNF	WNF par SG	septembre 2024
Participants, inscriptions		
- demande de participation, inscriptions provisoires aux différentes nations (J1 = jour 1 de la compétition)	par WNF	1 an et 2 mois avant J1
- inscriptions provisoires (transmission) a) liste des officiels WNF et CINDA b) liste des Présidents nationaux c) liste des athlètes d) liste des arbitres	WNF à organisateur	1 an avant J1
- rappel inscriptions définitives	WNF à nations	8 mois avant J1
- demande de participation, inscriptions définitives des différentes nations (inscriptions seulement avec passeport WNF valable)	à la WNF	min. 6 mois avant J1
- transmission des listes c) et d)	WNF à CINDA	6 mois avant J1
- catégories définitives par CINDA	à WNF	6 mois avant J1
- transmission de la liste des inscriptions a) à d) et catégories définitives	WNF à organisateur	6 mois avant J1
Déplacements internationaux		
- info sur les conditions d'entrées dans le pays organisateur	organisateur	1an avant J1
- lettres d'invitations	organisateur	5 mois avant J1

<i>Quoi</i>	<i>Qui</i>	<i>Délai</i>
Hébergement		
- lieux d'hébergement pour personnes non à charge de l'organisateur	org. à WNF et WNF à nations	1 an avant J1
- lieu d'hébergement pour personnes prises en charge par organisateur	org. à WNF et WNF à nations	5 mois avant J1
Communication		
- le logo WNF sera présent sur les visuels officiels		
- visuels officiels (affichage, banderoles) affiches extérieures et signalétique (à présenter pour approbation à WNF)	à charge de l'organisateur organisateur	6 mois avant J1
- document de présentation (plaquette, programme) de la manifestation à disposition des pays participants (min 1000 exemplaires)	organisateur	2 mois avant J1
- speaker lors de la manifestation (informations en continu sur toute la manifestation publique avec explications et commentaires pour non initiés)	organisateur	
- gestion, organisation d'éventuels groupes de supporters musicaux	organisateur	
- gestion des médias (couverture médiatique envisagée par organisateur, radio, TV, presse écrite)	organisateur	
- couverture vidéo et photo de la manifestation et mise à disposition journalière aux médias	organisateur	
- utilisation des photos durant la manifestation (droits)	WNF, CINDA, organisateur	
Programme de la compétition	organisateur à WNF	3 mois avant J1
<ul style="list-style-type: none"> • accueil participants et officiels • transferts logements • gestion des déplacements 		

Quoi

Qui

Délai

Programme détaillé de la compétition

Validé précédemment par CINDA

organisateur à WNF

3 mois avant **J1**

- accueil arbitres
- accueil athlètes, coaches ...
- séance d'information (déroulements, règles ..)
- remise des passeports WNF, contrôle des licences
- pesée
- éliminatoires 1, 2
- finales
Remarques :
 - remise des prix (au fur et à mesures des finales)
- parties officielles : accueil, remerciements
- heures repas (des personnes prises en charges par l'organisateur) et boissons pendant la manifestation

Sécurité

- service sanitaire pendant compétition

organisateur

- assurance accident et RC

toute personne doit être assurée personnellement (pas à charge de l'organisateur)

- accès et sécurité des lieux

organisateur

- emplacements dédiés clairement séparés (entraînement, échauffement, attente) hors la salle de la compétition

organisateur

Prise en charge

- WNF, CINDA : logement, nourriture, déplacements sur place
- déplacements internationaux (7 pers.)

organisateur
organisateur si offert dans appel à candidature

- Présidents Fédérations : logement et nourriture, déplacements sur place
- déplacements internationaux (15 pers.)

organisateur
organisateur si offert dans appel à candidature

- arbitres, athlètes et accompagnants : repas midi, eau, déplacements sur place

organisateur

<i>Quoi</i>	<i>Qui</i>	<i>Délai</i>
- déplacements internationaux (60 pers.)	organisateur si offert dans appel à candidature	
- officiels locaux, autorités	organisateur	
- location des locaux pour la compétition	organisateur	
- planche de prix (coupes, médailles, diplômes ...)	organisateur	
- prise en charge de la salle et de tous les équipements nécessaires (min. 2 espaces de tatamis, espace d'échauffement, préparation hors salle de compétition, podium, éclairage sonorisation, décoration ...), mise en place, repli, nettoyages	organisateur	
- drapeau national	par chaque pays participant	
- défraiement arbitres (forfait à déterminer)	à charge WNF	
- déplacements internationaux si offert dans offre organisateur	organisateur	
Indemnités		
Selon offre prévue dans l'appel à candidature par	organisateur	
Financement		
- Inscription à la compétition Obligatoire (reversé à l'organisateur)	10 Euros par athlète	
- Financement WNF à l'organisateur Le jour 1 de la compétition	10'000 Euro	
- Sponsors et autres financements	par et pour organisateur	
Débriefing		
- remarques sur l'organisation, le déroulement de la compétition, les points forts, les points faibles	organisateur à WNF CINDA à WNF	max 1 mois après J1 max 1 mois après J1
-remarques et synthèse	WNF	max 2 mois après J1

Développement durable

- mesures prises en faveur de
l'environnement, bilan carbone

organisateur

max 1 mois après **J1**

Annexes

- Cahier des charges de la CINDA (17.04.2024)